

## MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE "SALA DEI MARMI – PARTERRE"

Al Presidente del Consiglio di Quartiere 2  
piazza Leon Battista Alberti, 1/A  
50136 FIRENZE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell' associazione \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_  
referente della seguente iniziativa \_\_\_\_\_  
di cui si allega il programma

### CHIEDE

la disponibilità della **SALA DEI MARMI** presso il **CENTRO ANZIANI PARTERRE**-Piazza della Libertà, 12 in gestione al Consiglio di Quartiere 2, nel/i mese/i di \_\_\_\_\_  
per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con la presenza di partecipanti in numero massimo di **OTTANTA**.

Consapevole che l'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare la concessione d'uso dei locali, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale,

### SI IMPEGNA

- 1) a vigilare sull'ordinato svolgimento della riunione, e che nel corso della stessa nessuno si introduca nei locali concessi nel corso della predetta iniziativa, ad impedire l'accesso ad un numero di persone superiore a quello previsto come misura di sicurezza, a controllare che non siano affissi manifesti o altro materiale alle pareti, alle porte o alle finestre, e che non siano provocati danni di genere alcuno;
- 2) ad assumersi, tutte le responsabilità sia civili che penali per eventuali: danni, sottrazioni, deterioramenti dei locali e alle attrezzature nonché per i danni sia a cose che a persone, anche derivanti dal superamento del numero di presenze previste dalla struttura;
- 3) a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni, e con gli accessori e/o attrezzature riposte nella consueta collocazione, della data della consegna;
- 4) a non usare le strutture per scopi meramente commerciali, per fini vietati dalla Legge e ad impedire che vengano attuati comportamenti discriminatori in base a considerazioni attinenti la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni personali e sociali;

5) a vigilare sugli obblighi e nell'applicazione della Legge sul divieto di fumo nei locali pubblici (Legge 3/2003 Divieto di fumare nei pubblici esercizi: Circolare Ministero Salute, del 17.12.2004, G.U. 23.12.2004).

6) **al pagamento orario delle utenze:\***

- € 0,67 (Energia elettrica)
- € 0,20 ( Consumo idrico)

**Costi legati al consumo del riscaldamento (ove richiesto)**

- € 2.12 in caso di utilizzo in orario di apertura:
- **(7:00-10:30/ 14:00-18:30 dal lunedì alla domenica).**
- € 4,24 **nelle fasce di orari diversi da quelli suindicati.**

7) **a fornire la ricevuta dell'avvenuto pagamento, nei giorni che precedono l'evento.**

8) **ad assicurare la sorveglianza, in caso di utilizzo della sala in orario extra ufficio, in ordine alla sicurezza ed al corretto svolgimento dell'iniziativa, con personale all'uopo abilitato ( per ulteriori informazioni tel. 055 2767 813/820 ).**

Firenze \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

\* L'importo complessivo dei consumi dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in via Bufalini, sul cap. 33050 o previo Bonifico Bancario sul conto corrente della Cassa di Risparmio di Firenze (Intesa San Paolo): IT20 X 06160 02832 000000161C01 con causale **"Rimborsi consumi elettrici e idrici per i locali del Quartiere 2 dati in concessione"** oppure con bollettino postale n° conto 159509 con medesima causale.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

*La presente richiesta debitamente compilata e firmata deve pervenire presso i nostri uffici almeno **quindici (15) giorni prima dell'evento** attraverso una delle seguenti modalità:*

**e-mail** : [quartiere2@comune.fi.it](mailto:quartiere2@comune.fi.it) e [serenella.lopes@comune.fi.it](mailto:serenella.lopes@comune.fi.it) ;

**fax**: 055/2767838;

**di persona**: presso la sede del Consiglio di Quartiere 2, piazza Leon Battista Alberti 1/A, Firenze, negli orari d'ufficio.